



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 423 г. Челябинска»
ИНН/КПП 7447077609/744701001
454084, г. Челябинск, ул. Шенкурская, 11-а, тел. 8 (351) 791-99-06, 791-28-81
E-mail: mdou423@mail.ru

ПРИНЯТО ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
№1

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации МБДОУ «ДС №423
г. Челябинска»

_____ Е.Е.Прилепкиной

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«ДС № 423 г. Челябинска»

_____ М.Б.Вшивкова

Приказ № 28 от 01.09.2025г

Правила
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 423 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) устанавливают порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 423 города Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска») на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии:

— с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 года № 471, от 04 октября 2021 года № 686, от 23 января 2023 года № 50, от 18 августа 2025 года № 609);

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236";

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236" (действующий до 28.06.2026 г.);

— Постановлением Администрации города Челябинска от 01.09.2022 г. № 431-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

— Постановлением Администрации города Челябинска от 23.01.2024 г. № 24-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Челябинска от 01.09.2022 г. № 431-п»;

— Приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 20.09.2021 г. № 1979-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 г. №1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход на территории города Челябинска»;

— Федеральным законом от 25.06.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10.07.2023 г.;

— Уставом МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска».

3. МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» осуществляет прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено дошкольное учреждение, а при наличии свободных мест также граждан, проживающих на иной территории города Челябинска.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236, а также настоящими Правилами.

5. Ребенок имеет право преимущественного приема в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска», если в данной образовательной организации обучаются его полнородные и неполнородные братья и(или) сестры.

6. На внеочередной прием в МДОУ имеют право: дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью; дети сотрудника войск гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью.

7. На первоочередной прием в МДОУ имеют право дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью.

8. МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев (при наличии в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

II. Порядок комплектования

9. Порядок комплектования МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» определяется Комитетом по делам образования города Челябинска (далее – Комитет).

10. Комплектование МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Зачисление детей в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» осуществляется в соответствии с комплектационными списками Комитета на основании заявления родителей (законных представителей) путем издания распорядительного акта (приказа) о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска».

III. Правила приема воспитанников в МБДОУ «ДС №423 г. Челябинска»

В приеме в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест (пункт 4 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ).

12. В случае отсутствия мест в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет.

Иностранные граждане принимаются на обучение при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации (пункт 2.1 статьи 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ).

13. Приём в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» осуществляется по направлению Комитета по делам образования города Челябинска.

14. МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

15. Перечень копий документов, указанных в пункте 20 настоящего Положения и информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» распорядительный акт Администрации города Челябинска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Челябинска, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

18. Прием в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

19. Заявление о приеме представляется в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» на бумажном носителе и(или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и(или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

20. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

21. Для приема в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- б) свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- ж) до занятий физической культурой допускаются обучающиеся на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров обучающихся, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья (пункт 7 статьи 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);

22. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

24. Для заполнения федеральных, региональных, муниципальных баз данных, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, с целью обеспечения защиты прав и законных интересов обучающихся родители (законные представители) ребенка вправе предоставить копию полиса обязательного медицинского страхования граждан, СНИЛС.

25. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

26. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося **иностранным гражданином или лицом без гражданства**, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство,

либо разрешение на временное проживание,

либо разрешение на временное проживание в целях получения образования,

либо визу и (или) миграционную карту,

либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства),

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Положения, в течение 30-ти календарных дней, МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» возвращает заявление без его рассмотрения.

Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Положения, а также при наличии свободных мест в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска».

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

27. Иностранные граждане, являющиеся:

а) должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

б) главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации предъявляют в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» следующие документы:

* копию свидетельства о рождении ребенка;

* копию паспорта;

* справку о регистрации по месту жительства.

28. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт образовательной организации), с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников) фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. Заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» и копии документов регистрируются руководителем МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

30. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 21, 23, 24, 26, 27 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

31. После приема документов, указанных в пункте 21, 23, 24, 26, 27 настоящих Правил, МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

32. Руководитель МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска». На официальном сайте МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

33. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

34. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

IV. Особенности комплектования групп воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья

35. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» функционируют следующие группы, реализующие адаптированные программы дошкольного образования:

- 1) для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- 2) для детей с задержкой психического развития, умеющие себя обслуживать и самостоятельно ходить.

36. Выделение места в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» в группе компенсирующей или комбинированной направленности осуществляется Комитетом на основании предоставленного родителем (законным представителем) заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободных мест.

37. Руководитель МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» информирует родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении ему места.

38. Прием детей в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» в группы компенсирующей и комбинированной направленности ведется не независимо от территориальной закреплённости образовательного учреждения.

39. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей и комбинированной направленности определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу.

40. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

V. Порядок регулирования спорных вопросов

41. Спорные вопросы по комплектованию воспитанниками, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

42. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет руководитель МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска».

VI. Заключительные положения

43. Данное Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом руководителя МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска».

44. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право Педагогический совет.

45. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

46. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней.