Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 423 г. Челябинска»

ул. Шенкурская, 11-а, 454084, г. Челябинск, тел.: 791-99-06, mdou423@mail.ru

Принято: на заседании педагогического совета МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» Протокол № 1 28.08.2025 г.

Утверждаю: Заведующий _______М.Б. Вшивкова Приказ № 41 от 28.08.2025г.

положение

О Совете МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска»

I. Обшие положения

- 1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 423 г. Челябинска» (далее Совет МБДОУ «ДС № 423 г.Челябинска»).
- 2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Трудовыми Кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 31.07.2025 года, ФЗ от 08.05.2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений изменениями ОТ 24.12.2024 на c Γ. основании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 423 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска».
- 3. Совет МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» является коллегиальным, органом имеющим управленческие полномочия по решению, согласованию значимых вопросов функционирования и развития МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска».
- 4. Совет МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» создается с целью защиты прав и

законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников как участников образовательных отношений, создания условий для реализации права на образование и обеспечения демократического характера управления образованием, обеспечение прав родителей (законных представителей) на участие в управлении МБДОУ «ДС № 423 г.Челябинска».

- 5. Деятельность Совета МБДОУ «ДС № 423 г.Челябинска» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» и настоящим Положением.
- 6. Настоящее Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи

- 7. Участие в управлении, МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» в реализации образовательной программы.
- 8. Содействие в защите прав и законных интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска».
- 9. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, разработка предложений по повышению качества образовательной деятельности.
- 10. Содействие в создании оптимальных условий для образования, присмотра и ухода, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска», улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска».
- 11.Оказание информационной поддержки родителям (законным представителям) воспитанников, МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» содействие установлению социального партнерства в области образования.

III. Компетенция

- 12. К компетенции Совета МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» относится:
- 1) принятие программы развития учреждения по согласованию с учредителем;
- 2)осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий для обучения, воспитания и развития в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска»;
- 3)согласование по представлению руководителя учреждения бюджетной заявки на финансовый год;
- 4) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- 5)согласование сметы расходов полученной учреждением от внебюджетной деятельности за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанными жертвователем назначением;
- 6)заслушивание отчета руководителя МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и учредителю;
- 7)ходатайство при наличии оснований перед Учредителем о поощрениях руководителя;

- 8)содействие реализации законных интересов всех участников образовательных отношений и осуществления контроля соблюдения их прав и выполнения ими своих определенных законодательством обязанностей;
- 9)согласование локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, законных представителей;
- 10) внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска»;
- 11) рассмотрение, принятие, внесение предложений по изменению положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска»;

IV. Права

- 13. Совет МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» имеет право:
- 1) участвовать в управлении МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска»;
- 2) получать от заведующего и работников МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3) обращаться к администрации по вопросам принятия новых или внесения изменений в ранее принятые решения или локальные акты, затрагивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 4) приглашать на заседания представителей администрации МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- 5) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
- б) выдвигать представителей родителей воспитанников для участия в работе совещательных органов; МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска»
- 7) использовать разнообразные формы для проведения консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- 8) вносить на рассмотрение заведующему вопросы, связанные с совершенствованием работы МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска».

V. Ответственность

- 14. Совет МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» несет ответственность:
- 1) за соблюдение прав участников образовательных отношений при принятии решений;
- 2) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- 3) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации, локальным актам МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска».

VI. Состав и организация деятельности

15. Члены Совета МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» формируются с использованием процедур выборов сроком на два года, работают на

общественных началах, состоит из избираемых членов, представляющих: родителей(законных представителей) педагогических и иных работников учреждения;

- 16. Совет МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы совета, созыва внеочередных заседаний на основании поступивших к нему заявлений и ведёт заседание и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска»;
- 17. Совет МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» осуществляет свою работу по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с заведующим МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска».
- 18. Заседания Совета МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» проводятся не реже одного раза в четыре месяца.
- 19. На заседания Совета МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» могут быть приглашены в качестве присутствующих граждане, чья профессиональная или (и) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения. Лица, приглашенные на заседания Совета, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 20. Заседание Совета МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» является правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава.
- 21. Решения Совета МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей списочного состава. При равном количестве решающим является голос председателя Совета учреждения.

VII. Делопроизводство

- 22. Заседание Совета МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.
- 23. В протоколах фиксируется: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.