

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического
совета МБДОУ «ДС № 423
г. Челябинска»
«26» мая 2024 года
Протокол №2

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «ДС № 423
г. Челябинска»
_____/М.Б. Вшивкова/
Приказ № 22 от «22» мая 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада
№ 423 г. Челябинска»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности педагогического совета как постоянно действующего коллегиального органа управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №423г.Челябинска (далее - МБДОУ «ДС № 423 г.Челябинска»).
- 1.2 Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом МБДОУ «ДС № 423 г.Челябинска».
- 1.3 Педагогический совет создается в целях обеспечения государственно – общественного характера управления и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и совершенствования образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 423 г.Челябинска».
- 1.4 Педагогический совет МБДОУ «ДС № 423 г.Челябинска» руководствуется в своей деятельности федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам - программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ «ДС № 423 г.Челябинска».
- 1.5 Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом руководителя МБДОУ «ДС № 423 г.Челябинска». Срок действия данного положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ

2.1 К компетенции Педагогического совета относится:

- определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска»;
- совершенствование организации образовательного процесса МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска»;
- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования;

- согласование локальных нормативных актов по вопросам воспитательной и образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям за год.

III.ПРАВА

3.1. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ «ДС 423 г. Челябинска»;
- запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать на заседания работников МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- обсуждать результаты педагогической диагностики воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;
- обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
- создавать временные творческие объединения для решения вопросов в пределах своей компетенции и с последующим обсуждением их на заседании педагогического совета;
- обращаться с ходатайствами к администрации МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» о поощрении или порицании педагогов;
- вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности в МБДОУ «ДС № 423 г.Челябинска».

IV.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.4 Педагогический совет МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;
- за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним функций.

V. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» на основании трудового договора по основному месту работы.

5.2. Работой Педагогического совета руководит председатель – Руководитель МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска», который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

5.3. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители других органов самоуправления учреждения, общественных организаций, медицинские работники МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска», учителя школ, иных организаций, родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска», представители Учредителя, вышестоящих органов образования, в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска».

5.5. Информация о заседании Педагогического совета доводится до педагогических работников приказом руководителя МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска».

5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Педагогический совет выступает от имени МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

5.8. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

5.9. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения

Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.10. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для исполнения педагогическими и руководящими работниками МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска».

5.11. Председатель Педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.3. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска».

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» в течение 5 лет.