

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 423 г. Челябинска»

454084, г. Челябинск, ул. Шенкурская, д. 11-А, тел. 8 (351) 791-99-06, 791-28-81

E-mail: Emdou423@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации

Е.Е.Прилепкина

26.01.2024

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска»

М.Б. Вшивкова

Приказ № 6 от 26.01.2024

Правила

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 423 г. Челябинска»

І. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) устанавливают порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 423 города Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска») на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии:
 - с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236";
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236" (действующий до 28.06.2026 г.);
 - Постановлением Администрации города Челябинска от 01.09.2022 г. № 431-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;
 - Постановлением Администрации города Челябинска от 23.01.2024 г. № 24-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Челябинска от 01.09.2022 г. № 431-п»;
 - Приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 20.09.2021 г. № 1979-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 г. №1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по

образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход на территории города Челябинска»;

— Федеральным законом от 25.06.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10.07.2023 г.;

— Уставом МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска».

3. МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» осуществляет прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих территории, за которой закреплено дошкольное учреждение, а при наличии свободных мест также граждан, проживающих на иной территории города Челябинска.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236, а также настоящими Правилами.

5. Ребенок имеет право преимущественного приема в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска», если в данной образовательной организации обучаются его полнородные и не полнородные братья и(или) сестры.

6. На внеочередной прием в МБДОУ имеют право: дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью; дети сотрудника войск гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью.

7. На первоочередной прием в МБДОУ имеют право дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью.

8. МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев (при наличии в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

II. Порядок комплектования

9. Порядок комплектования МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» определяется Комитетом по делам образования города Челябинска (далее – Комитет).

10. Комплектование МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Зачисление детей в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» осуществляется в соответствии с комплектационными списками Комитета на основании заявления родителей (законных представителей) путем издания распорядительного акта (приказа) о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска».

III. Правила приема воспитанников в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска»

12. В приеме в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет.

13. МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

14. Перечень копий документов, указанных в пункте 20 настоящего Положения и информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» распорядительный акт Администрации города Челябинска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Челябинска, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

17. Прием в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

18. Заявление о приеме представляется в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» на бумажном носителе и(или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и(или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

19. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

20. Для приема в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.06.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

21. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

23. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

24. Заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» и копии документов регистрируются руководителем МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

25. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

26. После приема документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил, МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

27. Руководитель МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска». На официальном сайте МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

28. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

29. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

IV. Особенности комплектования групп воспитанниками с ограниченными

возможностями здоровья

30. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» функционируют следующие группы, реализующие адаптированные программы дошкольного образования:

- 1) для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- 2) для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата, умеющие себя обслуживать и самостоятельно ходить.

31. Выделение места в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» в группе компенсирующей или комбинированной направленности осуществляется Комитетом на основании предоставленного родителем (законным представителем) заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободных мест.

32. Руководитель МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» информирует родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении ему места.

33. Прием детей в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» в группы компенсирующей и комбинированной направленности ведется не зависимо от территориальной закрепленности образовательного учреждения.

34. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей и комбинированной направленности определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу.

35. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

V. Порядок регулирования спорных вопросов

34. Спорные вопросы по комплектованию воспитанниками, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

35. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет руководитель МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска».