

УТВЕРЖДАЮ  
 Председатель Комитета по делам образования города  
 Челябинска  
 \_\_\_\_\_ С.В.Портъе

**ПЛАН**  
 по устранению недостатков, выявленных в ходе  
 независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности  
 МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска»  
 на 2023 год

Недостатки, выявленные в ходе Независимой оценки Качества условий оказания услуг организаций*	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией**	Планов ый срок реализ ации меропр иятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактически й срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>					
1.3.1 Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы.	Актуализация информации и размещение достоверных данных на информационных стендах организации	01.09.2023	Фогельгезанг Н.В., зам.зав. по УМР	Наличие актуальной и достоверной информации на информационных стендах организации	01.09.2023 выполнено
1.3.2 Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о	Поддерживать актуальность информации	01.09.2023	Фогельгезанг Н.В.,	Проведен мониторинг сайта ДОУ по вопросу	01.09.2023

<p>деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте организации социальной сферы в сети «Интернет».</p> <p>число получателей услуг, удовлетворенных качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте организации</p>	<p>об образовательной организации на официальном сайте ДОУ.</p> <p>Проведение мониторинга сайта ДОУ по вопросу открытости и доступности информации и её соответствия действующему законодательству</p>		<p>зам.зав. по УМР</p>	<p>открытости и доступности информации и её соответствия действующему законодательству.</p>	<p>выполнено</p>
<p><b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b></p>					
<p>2.3.1 Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы.</p>	<p>Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в ДОУ и развитие материально-технической базы. Планирование проведения ремонтных работ в основных помещениях ДОУ.</p>	<p>В течени е года</p>	<p>Шибанова Н.А., заведующий хозяйством Фогельгезанг Н.В., зам.зав. по УМР</p>	<p>Приобретена мебель для хранения и зонирования игровых пространств, игровое оборудование, средства обучения, игры. Проведен косметический ремонт групповых комнат. Проведены ремонтные работы основных помещений ДОУ</p>	<p>30.09.2024</p>
<p><b>III. Доступность услуг для инвалидов</b></p>					
<p>3.1.1 Наличие в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей к ней территории: оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; сменных кресел-колясок; специально оборудованных санитарно-гигиенических</p>	<p>Запланировать приобретение сменной кресло-коляски для использования маломобильными категориями получателей услуг при наличии соответствующего финансирования</p>	<p>30.12.2 024</p>	<p>Шибанова Н.А., заведующий хозяйством</p>	<p>Приобретена сменная кресло-коляска для использования маломобильными категориями получателей услуг при наличии соответствующего финансирования</p>	<p>30.12.2024</p>

помещений в организации социальной сферы.					
3.2.1 Наличие в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.	Запланировать приобретение табличек для дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля в основных помещениях ДОУ.	30.12.2024	Шибанова Н.А., заведующий хозяйством	Приобретены таблички для дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля в основных помещениях ДОУ.	30.12.2024
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>					
4.1.1 получатели услуг не в полном объеме удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги	Провести инструктаж работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию, направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики.	31.09.2023	Шибанова Н.А., заведующий хозяйством	Проведен инструктаж работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию, направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики.	01.09.2023 выполнено
4.2.1 получатели услуг не в полном объеме удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги	Провести собрание для работников ДОУ на тему: «Правила педагогической этики во взаимодействии с родителями обучающихся».	31.09.2023	Фогельгезанг Н.В., зам.зав. по УМР	Выполнено	01.09.2023 выполнено

<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
5.1.1 Готовность получателей услуг рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым.	Разработка новых форм опросов и использование дистанционных методов мониторинга и анкетирования получателей услуг. В соответствии с результатами опроса запланировать в годовом плане ДОУ дни открытых дверей, образовательные мероприятия совместно с родителями.	До 31.09.2024	Фогельгезанг Н.В., зам.зав. по УМП	Разработаны новые формы опросов и использование дистанционных методов мониторинга и анкетирования получателей услуг Проведены дни открытых дверей, образовательные мероприятия совместно с родителями.	31.09.2024
5.2.1 Получатели услуг не в полном объеме удовлетворены организационными условиями оказания услуг, например: наличием и понятностью навигации внутри организации социальной сферы; графиком работы организации социальной сферы (подразделения, отдельных специалистов, графиком прихода социального работника на дом и пр.).	Обновление навигации внутри организации. Информирование участников образовательных отношений о графике работы учреждения. Оптимизация графика работы организации	До 31.09.2024	Фогельгезанг Н.В., зам.зав. по УМП	Обновлена навигация внутри ДОУ. Проведение консультаций для родителей о графике работы учреждения	31.09.2024
5.3.1 Удовлетворенность получателей услуг организационными условиями оказания услуг в организации социальной сферы.	Запланировать в годовом плане ДОУ дни открытых дверей, образовательные мероприятия совместно с родителями.	До 31.09.2024	Фогельгезанг Н.В., зам.зав. по УМП	Проведены дни открытых дверей, образовательные мероприятия совместно с родителями.	31.09.2024

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Заведующий МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска»

М.Б. Вшивкова



