

Утверждаю  
заведующий МБДОУ «ДС № 423 г.  
Челябинска»  
Вшивкова М.Б.  
Приказ № 02 от 11.01.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания воспитанников**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 423 г. Челябинска»**  
**(МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 423 г. Челябинска» (МБОУ «ДС № 423 г. Челябинска») (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» (далее – детский сад).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

**2. Организационные принципы и требования к организации питания**

**2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока образовательной организации. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим МБОУ «ДС № 423 г. Челябинска» ответственные работники (Заместитель заведующего по УМР, заведующий хозяйством; шеф - повар, повар, инструктор по г/воспитанию, воспитатели, помощники воспитателя)

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20,

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

## **2.2. Режим питания**

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

## **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в детском саду выделены производственные помещения для хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников и питьевого режима воспитанников
- «Основного меню приготавливаемых блюд»;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании; журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды, график выдачи пищи с пищеблока;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- контракты на поставку продуктов питания;

## **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

## **3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам**

### **3.1. Обязательные приемы пищи**

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов

пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.3. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- при переводе или отчислении воспитанника из детского сада;
- на период его отсутствия в образовательной организации по объективным причинам (нахождении в отпуске; на период болезни; на период нахождения ребенка на домашнем режиме);

3.1.4. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с утверждённым «Основным меню приготавливаемых блюд», разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста. «Основное меню приготавливаемых блюд» утверждается заведующим.

3.1.5. При отсутствии, каких либо продуктов, в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания, разрешается производить их замену на равноценные по составу продукты в соответствии с утвержденной таблицей замены продуктов по белкам и углеводам (приложение № 11 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 ).

### **3.2. Питьевой режим**

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается: кипяченой водой по графику

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## **4. Меры социальной поддержки**

4.1. В целях материальной поддержки семей, посещающих МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска», выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в кассу учреждения. Компенсация родительской платы за присмотр и уход, включающей питание дошкольников, предоставляется родителям (законным представителям) всех воспитанников МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска».

4.2. Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников компенсационных выплат является предоставление документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;
- копий свидетельств о рождении всех детей в семье;
- копий паспорта родителя (законного представителя)

4.3. При возникновении права на получение льготы части родительской платы за присмотр и уход (в том числе за питание дошкольников) за счет средств областного и местного бюджетов для категории семей малообеспеченных и семей находящихся в трудной жизненной ситуации в образовательную организацию предоставляется справка из управления

социальной защиты населения от родителей (законных представителей).

4.4. При возникновении права на получение льготы части родительской платы за присмотр и уход (в том числе за питание дошкольников) за счет средств областного и местного

бюджетов у следующих категории семей:

- Многодетные семьи и дети ОВЗ ( ТНР) – 50% льгота по оплате за детский сад;
  - Родитель – участник боевых действий – 20% льгота по оплате за детский сад;
  - Ребенок – инвалид, ОВЗ - ЗПР – 100% льгота по оплате за детский сад;
  - Родитель инвалид 1 либо 2 группы – 50% льгота по оплате за детский сад;
- предоставляют документы подтверждающие данную льготу в детский сад.

## **5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

### **5.1. Заведующий МБДОУ:**

- издает приказ об организации питания воспитанников;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» и настоящим Положением;
- назначает из числа работников МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях Совета ДОО.

### **5.2. Ответственный за питание (инструктор по гигиеническому воспитанию) осуществляет обязанности, проводит ежедневный осмотр работников, занятых изготовлением продукции и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний;**

- ежедневно составляет и размещает в доступных для родителей местах информацию: о меню на сутки, для детей всех возрастных групп, с указанием приёма пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- размещает рекомендации по организации здорового питания детей в групповых ячейках;
- осуществляет контроль за маркировкой посуды в помещениях пищеблока и групповых ячейках, ёмкостей с рабочими растворами дезинфицирующих и моющих средств;
- осуществляет контроль за отбором суточной пробы;
- осуществляет контроль за графиком смены питьевой воды;
- осуществляет контроль за соблюдением графика приёма пищи;

осуществляет контроль за обработкой и мытьём кухонной и столовой посуды.

- Осуществляет контроль за технологией приготовления пищи, качеством и соответствием объема готовых блюд, результаты которого ежедневно заносит в журнал бракеража готовой кулинарной продукции. В случае снижения численности детей более чем на 3% от общей численности на текущий день, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, в виде увеличения нормы блюда с составлением акта. Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то для всех детей уменьшают выход блюд с составлением акта. С последующим приемом пищи (обед, полдник) возврат продуктов, выписанных по меню для приготовления обеда, производится на склад по акту возврата. Осуществляет контроль за качеством поступающих продуктов (ежедневно);

### **5.3Заведующий хозяйством:**

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем. Осуществляет контроль за техническим состоянием системы вентиляции и всего технологического оборудования; Обеспечивает своевременную маркировку инвентаря и оборудования на

пищевых блоках и в групповых ячейках; Обеспечивает наличие весовой техники и сроки её клеймения;

#### 5.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

#### 5.5. Воспитатели:

- ежедневно подают информацию об организации питания воспитанников на следующий день. В информации указывается фактическое количество воспитанников;
- формировать навыки культуры поведения детей за столом;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета предложения по улучшению питания воспитанников.

#### 5.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях (с предоставлением медицинского заключения);
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

#### 5.7. Заведующий складом:

- осуществляет контроль за измерением относительной влажности и температурой воздуха в складских помещениях и температурой в холодильном оборудовании;
- следит за качеством поступающих продуктов (ежедневно) - осуществляют бракераж, который включает контроль целостности упаковки и органолептическую оценку (внешний вид, цвет, консистенция, запах и вкус поступающих продуктов и продовольственного сырья), а также знакомство с сопроводительной документацией (накладными, сертификатами соответствия, санитарно-эпидемиологическими заключениями, качественными удостоверениями);

#### 5.8. Главный бухгалтер, бухгалтер:

- своевременно осуществляют расчёт стоимости питания;
- осуществляют контроль за своевременным поступлением средств родительской платы.
- контролируют ежемесячное выведение остатков на складе; своевременно осуществляют расчёт с поставщиками продуктов питания в соответствии с заключенными договорами.
- осуществляют контроль рационального расходования бюджетных средств.

## **6. Контроль за организацией питания**

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании Положения о производственном контроле за организацией питания с применением принципов ХАССП, утвержденное заведующим МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска».

## **7. Ответственность**

- 7.1 Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.
- 7.2 Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.