

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №423 г. Челябинска»**

ул. Шенкурская, 11-а, 454084, г. Челябинск, тел.791-99-06, [mdou423@mail.ru](mailto:mdou423@mail.ru)

СОГЛАСОВАНО:  
Совет ДОУ  
Председатель Совета ДОУ  
\_\_\_\_\_ / Маркова О.В.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«ДС № 423 г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_ / Вшивкова М.Б  
Приказ № 17 от 01.03.2022

**ПРАВИЛА**

приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детского сада № 423 г. Челябинска»

**I. Общие положения**

1. Настоящий локальный акт определяет правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 423 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, адаптированным образовательным программам для детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, присмотр и уход за детьми.

2. Правила приема воспитанников в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» разработаны на основе нормативных актов:

-Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

-Постановления Администрации города Челябинска от 28.04.2017 № 169-П « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020г. No 471 «О внесении изменений в Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. No 236»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021г. No 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. No 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020г. No471 «О внесении изменений в Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 (действующий до 28.06.2026 г)

- приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020г № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска»;

приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 20.09.2021г. No 1979-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020г.

приказа Комитета по делам образования города Челябинска № 2708-у от 09.12.2021 г. « О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования г. Челябинска № 1213-у от 06.08.2020 г.

-Устава учреждения.

## **II. Порядок приема воспитанников на обучение по образовательным программам**

1. Порядок комплектования МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска», определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В приеме воспитанников в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска», может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» принимает детей с 2 месяцев (при наличии в ДОУ соответствующих условий), до прекращения образовательных отношений.

Согласно п. 3 ст. 67 Федерального закона №273 - ФЗ, приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, на получение дошкольного образования:

- семьи проживающие на территории, за которой закреплено МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска»;

- ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры

3. В случае отсутствия свободных мест в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» родители (законные представители) воспитанника для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти - Комитет по делам образования города Челябинска.

4. Заведующий МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных выше документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

5. Прием воспитанников в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по направлению, полученного в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления на территории города Челябинска – Администрацией города Челябинска. Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

Зачисление детей осуществляется по комплектационным спискам и направлениям Комитета по делам образования города Челябинска на основании заявления родителя.

При комплектовании групп компенсирующей и комбинированной направленности для детей, нуждающихся в переводе и являющихся воспитанниками МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска», в котором имеется группа соответствующей направленности, предоставляется половина свободных мест от общего количества свободных мест, поданных руководителем учреждения.

6. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования официальной почте МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» [mdou423@mail.ru](mailto:mdou423@mail.ru) в информационно-телекоммуникационной сети.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте <http://mdou423.com.ru> МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» в сети Интернет.

7. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- родители (законные представители, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, а так же документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. для приема родители (законные представители) дополнительно предъявляют в образовательную организацию - свидетельство о рождении ребенка для родителей (законных представителей) ребенка - граждан РФ),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются заведующему МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска», до начала посещения ребенком МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска». Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска», в личном деле ребенка.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Подписью родителей (законных представителей) МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ. В случае, если родители(законные представители), не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить дошкольному учреждению письменный отказ предоставления персональных данных ребенка. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, дошкольное учреждение обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ним.

10. Заявление о приёме в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются заведующим МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений и договоров с родителями(законными представителями).

11. После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанников выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» или должностного лица, ответственного за приём документов и печатью МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска».

12. После приёма документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.( приложения 2)

13.Заведующий МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» издает приказ о зачислении ребёнка в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска». На официальном сайте МБДОУ № ДС № 423 г. Челябинска» в сети Интернет, размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

14.На каждого воспитанника, зачисленного в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **III. Порядок регулирования спорных вопросов**

1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией МБДОУ «ДС № 423г. Челябинска» и родителями (законными представителями), регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений , которая создается в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска».

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Челябинск  
(место заключения договора)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 423 г. Челябинска», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «08» июля 2016г. N 12929, выданной Министерством образования и науки Челябинской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Вшивковой М.Б., действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.3. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день с 7-00 часов до 19-00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, а также праздничные дни.

1.4. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.

1.5. Форма обучения очная.

1.6. Язык образования русский.

**II. Права и обязанности Сторон**

2.1. Права Исполнителя:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги ( за рамками образовательной деятельности) в том числе на возмездной основе в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг ( далее дополнительные образовательные услуги).

2.1.2. Осуществлять оценку индивидуального развития Воспитанника для решения задач индивидуализации образования и оптимизации работы с группой.

2.1.3. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;

- на время карантина;

- в летний период;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.1.4. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам образования Воспитанника.

2.1.5. Рекомендовать родителю пройти обследование ПМПК с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:  
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 « О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с установленными нормами.

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Уведомить заказчика до 1 месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме предусмотренном разделом I настоящего договора, в следствии его индивидуальных особенностей делающих невозможным или педагогически не целесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и в других случаях, на основании заявления Заказчика.

2.3.12. Информировать Заказчика о случаях обнаружения у Воспитанника болезни во время его пребывания в образовательной организации.

2.3.13. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.3.14. Передавать Воспитанника лицам, указанным в заявлении родителей о приеме Воспитанника в образовательную организацию.

2.3.15. Производить компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с представленными документами.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации и иными локальными актами образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично или по телефону 791-28-81 до 12 часов текущего дня и возвращении Воспитанника в образовательную организацию после отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку от врача после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки ребенок в образовательную организацию не допускается.

2.4.8. Забирать Воспитанника из образовательной организации в случае обнаружения у него болезни.

2.4.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам: санитарно - курортного лечения, карантина, отпуска, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.10. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. В целях соблюдения требований пункта 1 статьи 28 Федерального закона № 52-ФЗ по осуществлению мер по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанника, а также требований статьи 41 Федерального закона « Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ по созданию условий для охраны здоровья обучающихся, пункта 9 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» , пункт 8.2.1 санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2,43590-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, заказчик предоставляет

1) для зачисления:

- в группу общеразвивающей направленности с созданием специальных условий, для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании-назначении лечащего врача;

- в группу компенсирующей, комбинированной направленности- заключении ПМПК с рекомендациями по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов ПМПК помощи, созданию специальных условия для получения образования ребенком;

2) после зачисления в группу любой направленности:

- медицинское заключение по учетной форме № 026/у;

3) в соответствии с пунктами 817-824 санитарных правил и норм Сан ПиН 3.3686-21;

- результат пробы Манту либо заключение врача-фтизиатра об отсутствие заболевания туберкулезом.

В случае не предоставления заказчиком указанных в настоящем пункте договора документов, ребёнок не может быть допущен до фактического посещения групповой ячейки соответствующей направленности.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается Приказом Комитета по делам образования города Челябинска.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно до 15 числа оплачиваемого месяца вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее

исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации <1>

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. до прекращения образовательных отношений

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик:

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад № 423  
г. Челябинска»

Родитель \_\_\_\_\_

454136, г. Челябинск,  
ул. Шенкурская 11-А  
Телефон: 791-28-81  
ИНН/КПП 7447077809/744701001  
ОКАТО 75401364000  
Банковские реквизиты:  
р/сч 40701810400003000001  
в ГРКЦ ГУ ЦБ РФ по Челябинской обл.  
БИК 047501001  
л/сч 2047301433 Н  
КБК 47330201040040000 130

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Место работы/должность: \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_ /Вшивкова М.Б../

Телефон: \_\_\_\_\_

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(Подпись)

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

<1> Статья 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).