

ПРИНЯТ
педагогическим советом МБДОУ
от 31.08.2022 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЁН
Заведующий _____
М.Б. Вшивкова
Приказ № _____ от 31.08.2022 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

МБДОУ «ДС № 423 г.Челябинска»

на 2022-2023 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
1. Итоги деятельности в 2021-22 учебном году	3
1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года	3
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	4
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	5
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДООУ	8
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	8
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	9
1.5. Анализ взаимодействия ДООУ с социокультурными институтами	11
1.6. Анализ материально-технической базы	12
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ	13
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	14
1.9. Оценка системы управления МДОУ	16
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2022-23 учебном году	18
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ	18
2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ	19
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ	20
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ	21
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	22
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ	23
3. Циклограмма управленческой деятельности	23
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	23
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	25
3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего	25
3.2.2. Циклограммы деятельности заместителя заведующего по УМР	26
3.2.3. Циклограммы деятельности зам. зав. по АХЧ	27
4. Реализация годовых задач методической работы МДОУ	28
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	28
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2022- 23 учебном году	30

1. Итоги деятельности в 2021-22 уч. г.

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:
3 балла- оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

В 2021-2022 учебном году наш педагогический коллектив реализовывал следующие задачи:

1. Создание учебно-методических условий для реализации рабочей программы воспитания в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска»
2. Повышение информационно-коммуникативной компетентности педагогов и внедрение в образовательный процесс цифровых образовательных ресурсов и технологий.

С целью повышения результативности педагогической работы в ДОУ в течение учебного года проводились педсоветы, семинары, совещания, семинары-практикумы, консультации, смотры-конкурсы, открытые занятия.

При реализации годовой задачи создание учебно-методических условий для реализации рабочей программы воспитания в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» были достигнуты следующие результаты:

- Реализация календарного плана воспитательной работы на учебный год (разработка плана для каждой возрастной подгруппы на учебный год, внедрение задач планирования в планы воспитательно-образовательной работы).
- Работа творческая группа ДОУ «педагоги-наставники» в течение учебного года (помощь в организации работы по реализации плана воспитательной работы).
- Проведение открытых образовательных мероприятий в течении учебного года в соответствии с планом воспитательной работы.
- Создание электронного банка данных тематического планирования, презентаций по тематическим неделям.

Резюме: Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

Однако:

Воспитатели № 1, 2, 3, 4, 12 – не всегда планируют образовательную работу с семьей с учетом плана воспитательной работы, даже после проведенных методических мероприятий;

По результатам оперативного и планового контроля некоторые педагоги не создают условия для реализации практических навыков и умений с учетом поставленных воспитательных задач.

При реализации годовой задачи повышение ИКТ-компетентности педагогов и внедрение в образовательный процесс цифровых образовательных ресурсов и технологий были достигнуты следующие результаты:

- Организовано прохождение педагогами курсов повышения квалификации по направлению «дистанционные образовательные технологии».
- Создан виртуальный методический кабинет.
- Проведена модернизация сайта ДОУ
- Организована работа творческой группы ДОУ «педагоги-наставники» с применением дистанционных технологий.
- Создан электронный банк данных тематического планирования, презентаций по тематическим неделям.
- Для всех педагогов ДОУ организована консультационно-просветительская работа с родителями через ведение интернет сообщества в группе в контакте "МБДОУ "ДС № 423 г. Челябинска" (ежемесячное выставление сообщений по результатам проведенных педагогических мероприятий. Ссылка на ресурс: <https://vk.com/public209281318>)

Резюме: Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

Однако: Воспитатели № 7, 5, 3, 4, 12 групп – испытывают трудности при работе с цифровыми информационными ресурсами. Часть педагогов недостаточно активно принимают участие во взаимодействии с родителями при организации консультационно-просветительской работы с родителями через ведение интернет сообщества в группе в контакте "МБДОУ "ДС № 423 г. Челябинска".

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Распределение детей по группам здоровья

группа	2020 год		2021 год	
	всего	%	всего	%
1	62	20%	74	24%
2	186	59 %	173	55 %
3	66	21%	67	21 %
всего	314	100%	314	100%

Анализ детей по группам здоровья показал, что в 2020 году детей с 1 группой здоровья на 4 % больше, чем в 2021 г. видно, что процент здоровья находится в оптимальном уровне на протяжении всего учебного года.

Процент детей с хроническими заболеваниями

№ п/п	Классификация болезней	Количество (%)
1	Болезни ССС	25 (11 %)
2	Болезни ЛОР - органов	29 (13 %)
3	Заболевания желудочно-кишечного тракта	44 (20 %)
4	Болезни мочеполовой системы	51 (23 %)
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	11 (5%)
6	Болезни ЦНС	40(18 %)
7	Хирургическая патология	-
8	Болезни глаз	22 (10 %)

Большое количество патологий можно объяснить несколькими причинами:

Ухудшение здоровья населения по всей территории России, а в частности, на территории Челябинской области.

Врождённые патологии

Учёт индивидуальных особенностей здоровья детей позволяет нам скорректировать учебную нагрузку таким образом, чтобы создать максимально щадящие условия для жизнедеятельности детей.

Анализ заболеваемости и посещаемости

Заболеваемость 2019 - 2020 год		Заболеваемость 2020 – 2021 год	
Число случаев	Число проп. дней	Число случаев	Число проп. дней

		Всего	1 реб.		Всего	1 реб.
234		1738	9,0	214	1813	8,0
		388			286	
Ясли	Сад	1350		Ясли	Сад	1527
61	173			43	191	

Отмечаются тенденции к небольшому снижению уровня заболеваемости у воспитанников за последние 2 года.

Анализ эффективности лечебно-коррекционных мероприятий к концу учебного года показывает достаточный уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает средний уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Резюме: Работа по оздоровлению детей проводилась на достаточном уровне.

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	0
2.	Заместитель заведующего	1	0
3	Воспитатель	21	0
4	Психолог	1	0
5	Инструктор физкультуры	1	1
6	Музыкальный руководитель	1	1
7	Учитель-логопед	2	
8	Учитель-дефектолог	2	

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	19	62
Среднее профессиональное педагогическое образование	9	38

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	11	39
Первая квалификационная категория	13	46
Без квалификационной категории	4	14

Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
----------------------------------	----------------------	---

1 - 3 года	1	7
3 – 10 лет	11	39
11 - 20 лет	10	36
20 и более лет	6	18

54 % педагогических работников работают в системе образования более 10 лет, что положительно сказывается на образовательном процессе. Также в ДОУ есть молодые педагогические кадры, что способствует сохранению преемственности традиций ДОУ и подходов в осуществлении образовательного процесса.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ, МБОУ ДПО УМЦ, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов, включающие:

- Участие педагогов в Творческих и рабочих группах по проектированию ООП и АООП ДОУ.
- Участие педагогов в муниципальном конкурсе «Педагог года в дошкольном образовании».
- Подготовка педагогами к публикации статей в сборниках Всероссийских и региональных научно-практических конференций.

Повышение квалификации педагогических кадров -100%

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию.

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по реализации персонифицированных программ повышения квалификации педагогов. Все педагоги ДОУ имеют персонифицированные программы повышения квалификации в зависимости от стажа работы, квалификационной категории. В ДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми. Педагоги принимают активное участие в обобщении и распространении передового педагогического опыта в рамках ДОУ, района, города, что отражается в публикациях и освещении методических разработок на сайте ДОУ.

Педагоги являются участниками и руководителями районных методических объединений: РМО музыкальных руководителей – 1 педагог (участник), РМО учителей-дефектологов - 4 педагога (1 руководитель), инструкторов по физической культуре – 1 педагога (участник), воспитателей – 4 педагога (участники)

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

Участие педагогов конкурсных мероприятиях

Наименование конкурса	Результат
Муниципального этап конкурса «Педагог года в дошкольном образовании 2021», номинация «Дебют»»	участник
Отборочный (районный) этап городской спартакиады старших дошкольников «Золотая шашка».	Победители отборочного районного этапа

Городской конкурс «Безопасность в информационном обществе»	III место
Первый этап экологической викторины Челябинской области «Что вы знаете о переработке и разложении отходов»	Победитель
Конкурса народного творчества «Авоська 74»	Победитель
Районном тур конкурса поэтического чтения «Чибис-22»	III место
Конкурс по профилактике аварийности и пропаганде применения светоотражающих элементов пешеходами «Заметная семья - 2021»	Победитель
Конкурс макетов и технических моделей для исследования космоса XII городского фестиваля детского творчества «Моя вселенная»	III место
Отборочный этап XXV городского фестиваля-конкурса творческих коллективов дошкольных организаций г. Челябинска	Победитель
Всероссийский конкурс «Фестиваль искусств»	Лауреаты 3 степени
Городской фестиваль педагогических идей по теме: «Моя педагогическая находка»	пособие включено в городской электронный сборник

Профессионализм педагогов подтверждают и имеющиеся звания и награды:
- Почетная грамота Министерства образования и науки Челябинской области - 2 педагога;
В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

Резюме:

Об эффективности (недостатках) кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	95%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	8 %

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Наличие
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Наличие
Персонафикация повышения квалификации педагогов	Наличие

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне, однако согласно результатам самообследования и, выполняя Программу развития ДОУ, назрела необходимость повысить квалификацию педагогов по проблеме моделирования

системы взаимодействия с семьями воспитанников путем использования педагогами разнообразных форм и методов сотрудничества.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	91 %
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	91%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	91 %
	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	30%
	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	89 %
	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	Соответствует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	2
	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	2
	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует
	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	Соответствует
	Внедрение новых	Учет особых образовательных потребностей	Учитываются

	форм дошкольного образования	отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	
	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	100%
	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	2
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	2
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	2
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	2
	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	2
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	2
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	2

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность регламента непосредственно образовательной деятельности (НОД)	Соблюдение требований СанПин при проведении НОД	Соблюдение
		Соответствие регламента НОД возрастным особенностям детей	Соответствие
	Эффективность	Обеспечение развивающего характера НОД	2

организации НОД	Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	2
	Оптимальное чередование различных видов деятельности	2
	Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2
Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	2
	Соответствие планов возрастным возможностям детей	2
	Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	2
Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	2
	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	2
	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	2
Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие
	Наличие локальной сети в ДОУ	Наличие
	Своевременность обновления оборудования	2

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

91 % родителей положительно оценивают качество образовательных услуг ДОУ.

Наибольшей степени эффективности отвечают такие показатели, как:

- качество образования и развития ребенка,
- организацию образовательного процесса,
- взаимоотношения педагогов с воспитанниками,
- взаимоотношения педагогов с родителями.

Наименьшей степенью эффективности отличаются такие показатели, как:

- состояние материально-технической базы,
- форма отчетности об использовании денежных средств,
- уровень безопасного пребывания ребенка в ОУ.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на нормативы развития, характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Организованные формы работы с детьми занимают более 62 % от общего времени, выбор

отдается как групповым, так и индивидуальным формам работы. Педагоги учреждения предпочитают традиционные формы работы с детьми в ущерб развивающим, вновь поступившие педагоги испытывают некоторые затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования.

Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится 48% от времени пребывания ребенка в детском саду.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о достаточном уровне качества. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующих направлениях:

- усиление субъектной позиции ребенка в образовательном процессе,
- освоение всеми педагогами модели личностно ориентированного взаимодействия с детьми.

1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	Музыкальная школа №9	Преемственность целей и содержания музыкального развития в ДОУ и музыкальной школе. Диагностирование музыкального развития детей ДОУ.	Участие педагогов школы в планировании деятельности музыкального руководителя. Концерты воспитанников музыкальной школы в ДОУ. Экскурсии в музыкальную школу.	Коррекция программы музыкального руководителя и педагогов школы, обеспечение запросов родителей по подготовке детей в музыкальную школу.
5	Поликлиника №1	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельминты 1 раз в год. Логопедическое обследование детей 3-х и 5-ти лет	Положительная динамика состояния здоровья детей . Переход из третьей группы здоровья во вторую, из второй в первую: 1 группа - +9%, вторая - +3%.
3	ЧИППК РО	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, экспертиза деятельности ДОУ преподавателями кафедры, посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию: воспитатели и специалисты
4	ЦРО	Повышение	Выступления педагогов	В ДОУ повысили

		квалификации педагогов ДОУ	ДОУ на научно-практических конференциях посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	квалификацию: воспитателей
--	--	----------------------------	---	----------------------------

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне.

1.6. Анализ материально- технической базы

В течение 2021- 2022 учебного года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Одним из важных направлений данной работы было соблюдение всех рекомендаций надзорных органов в соответствии с законодательством.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники, огород.

Перечень работ, выполненных в ДОУ по материально-техническому обеспечению: Косметический ремонт групповых помещений ДОУ.

Косметический ремонт музыкального зала.

Косметический ремонт пищеблока.

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	2
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	2
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие
	Динамика обновления материально-технической	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	2
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции,	2

	базы	освещения)	2
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	

Резюме:

В МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, ООП ДОУ и АООП для детей с ОВЗ.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на достаточном уровне.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	достаточный
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	достаточный
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	достаточный
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	достаточный
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	достаточный
2	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	достаточный
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	достаточный
3	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	достаточный

	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	достаточный
4	Вариативность среды:	
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	достаточный
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	достаточный
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	достаточный
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	достаточный
	- разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	достаточный
5	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	достаточный
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	достаточный
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	достаточный
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	достаточный
6	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	достаточный
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	достаточный

Резюме:

Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает в достаточной степени развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОУ организована с учетом национально- культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям. РППС ДОУ выстроена с учетом отражения субъектной позиции ребенка. Однако есть проблемы, которую необходимо решить:

- низкий уровень готовности педагогов к реализации выдвинутых ФГОС ДО принципов построения РППС (мобильности, вариативности, трансформируемости),
- недостаточно высокий уровень готовности педагогов к внесению изменений в предметно- пространственную среду группы в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей,
- недостаточное количество в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов- заместителей в детской игре), низкий уровень готовности педагогов к наполнению среды группы материалами, пригодными для использования в разных видах детской активности.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:
 поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 5,9%;
 поступление финансовых средств из внебюджетных источников уменьшилось на 18 %;
 финансирование расходов на организацию питания уменьшилось на за счёт бюджетных ассигнований/внебюджетных средств на 23% ;
 стоимость питания в день увеличилась за счёт бюджета и составила 109 (руб.)
 размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДООУ увеличились (снизились) на 13 %;
 размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДООУ снизились на 6,6 %;
 размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДООУ снизились на 7,5 %;
 экономия по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл.энергии, водоснабжению и водоотведению) составил 187595,33 руб.

Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет) эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДООУ. Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДООУ позволяет: прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения, успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДООУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации; успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования. Использование) возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДООУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др- дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни/Ср.сп		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф- укомпл.фактическая Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100)) Факт.выполн. /плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. с полож.оценкой /общее кол.род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2019_- 2020_у ч.г.	70	70	9	7	100	86	90	91,3	85	85

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости остался на прежнем уровне
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни составило на 2020-21 учебный год 7,0%, что характеризует его снижение на 1 %;
- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует достаточную обеспеченность работниками;
- выполнение натуральных норм питания в 2020-2021 учебном году по сравнению с данными 2019-2020 стабильно и равномерно, характеризуется высокими показателями и составляет 91,3 %
- отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
- степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг осталось на прежнем уровне.
- % освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 90.

Резюме:

Деятельность ДООУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Снижению количества дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, способствовал правильный режим дня.

Устранение дефицита кадров в ДООУ связано с активной кадровой политикой.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания. При организации работы с родителями приоритетными являются нетрадиционные формы работы, активное вовлечение родителей в различные мероприятия.

Информированность родителей о содержании образовательной деятельности, управленческой политике обеспечивается следующими способами: Совет МБДООУ «ДС № 423 г. Челябинска», родительские собрания, сайт детского сада, наглядная информация в группах.

Анализ результатов выполнения муниципального заказа за три года позволяет наметить целевые ориентиры развития МАДООУ на ближайшую перспективу.

1.9. Оценка системы управления МДООУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность Программы развития ДООУ	Качество реализации проектов Программы развития ДООУ (задач, условий и механизмов)	2
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДООУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	2
		Преемственность с Программой развития	2
		Своевременность корректировки планов	2
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДООУ (публичный доклад, информативность сайта)	2
	Эффективность организационных условий ДООУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДООУ (лицензия, устав, договоры).	3

		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОО, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно- общественного управления	2
		Развитие сетевого взаимодействия	2
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	2
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	2
		Благоприятный психологический микроклимат	2
		Включение педагогов в управление ДОО, делегирование полномочий в коллективе	2
		Функционирование педагогического совета ДОО.	2
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2
	Эффективность инновационной деятельности ДОО	Актуальность и перспективность выбранных ДОО вариативных программ и технологий.	2
		Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	2
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	1
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОО инновационного процесса.	1
	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОО	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
	Эффективность организации питания в ДОО	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	95%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

РЕЗЮМЕ: реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне. В результате самооценки выделены проблемы:

- Развитие системы государственно- общественного управления
- Развитие сетевого взаимодействия
- Включение педагогов в управление ДОО, делегирование полномочий в коллективе
- Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов
- Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса
- Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно- методические условия).

Разрешению данных проблем будут способствовать следующие организационно- управленческие условия:

Реализация проектов Программы развития «Развитие сотрудничества с семьями воспитанников», «Развитие кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной основной образовательной программы для детей дошкольного возраста с ОВЗ», «Развитие дополнительного образования в ДОО»

Таким образом, всесторонний анализ управления ДОО позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- систему управления проектированием и реализацией ООП ДОО и АООП для детей с ОВЗ;
- эффективность системы плано-прогностической работы в ДОО;
- эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОО.

К слабым сторонам относятся:

- недостаточная обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия);
- пассивность включения педагогов в управление ДОО, делегирование полномочий в коллективе.

Всесторонний анализ образовательной системы ДОО позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- наличие достаточно полной инфраструктуры, способной обеспечить доступность образования;
- позитивный опыт организации коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ, что позволит педагогам разработать и описать модель инклюзивного образования детей с целью использования данных технологий в дошкольных образовательных организациях.

К слабым сторонам относятся:

- преобладание традиционного опыта организации образовательного процесса, что сдерживает переход на требования ФГОС по обеспечению результатов образования;
- не достаточный опыт организации проектной деятельности воспитанников у молодых педагогов;

Таким образом, сильные и слабые стороны образовательной системы ДОО позволяют говорить о деятельности образовательного учреждения в режиме развития.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2022-2023 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программы развития в 2022-2023 учебном году в МДОУ планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МДОУ	В течение года	Заведующий	Приказы
3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Корректировка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	Май - август	Заведующий Заместитель заведующего по УМР	ООП МДОУ, рабочие программы педагогов
2	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	Заведующий	Положение ВСОКДО
3	Организация работы Совета МДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.	В течение года (по плану)	Заведующий	Протоколы заседаний
4	Заседания педагогического совета МДОУ	Сентябрь, декабрь, март, май	Заведующий Заместитель заведующего по УМР	Протоколы заседаний, решения
5	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	Сентябрь, май	Заместитель заведующего по УМР	Индивидуальные образовательные маршруты детей

6	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Заведующий, Заместитель заведующего по УМР, Заместитель заведующего по АХР	План работы
7	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий, Заместитель заведующего по УМР, Заместитель заведующего по АХР	План мероприятий
8	Разработка плана работы МДОУ на 2022- 2023 учебный год	Июнь - август	Заведующий, Заместитель заведующего по УМР, Заместитель заведующего по АХР	Проект плана работы на год
9	Организация работы сайта МДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Заведующий, Заместитель заведующего по УМР, Заместитель заведующего по АХР	Информация на сайте
10	День открытых дверей	Апрель	Заведующий, Заместитель заведующего по УМР	Информация план проведения

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Заместитель заведующего по УМР	План повышения квалификации
2	Организация повышения квалификации педагогических работников МДОУ	В течение года (по графику)	Заместитель заведующего по УМР	Информация
3	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Заместитель заведующего по УМР	План работы
4	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МДОУ	В течение года (по графику)	Заместитель заведующего по УМР	Аттестационные материалы

5	Организация работы ППк	По плану	Заместитель заведующего по УМР	Протоколы заседаний ПМПк
6	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Заведующий	Приказ, Информация
7	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: - «Педагог года»;	Октябрь-ноябрь	Заместитель заведующего по УМР	Планы подготовки
8	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Заместитель заведующего по УМР	Выставки

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Составление и утверждение штатного расписания МДОУ на 2023 год	Август	Заведующий	Приказ
2	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год	Декабрь	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР	План ФХД
3	Подготовка таблиц рабочего времени сотрудников	Ежемесячно	Заведующий	Табели
4	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий	План
65	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2022 год	Январь	Заведующий	Расчеты и рекомендации
7	Подготовка финансовой отчетности.	В течение года	Заведующий,	Отчет
8	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Заведующий	
9	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году		Заведующий	План
10	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий	Акты готовности и
11	Подготовка и подписание акта готовности МДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий	Акт

12	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ	Октябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР	
----	---	---------	---	--

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий,	Информация
2	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР	Информация Журналы инструктажей
3	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР	Протоколы
4	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР	Информация, приказ
5	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Заведующий,	Пакет документов
6	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МДОУ	В течение года (По особому плану)	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР	план
7	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий,	Справка

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ

План-график контроля на 2022-23 учебный год

№	Содержание	Срок	ответственный	Выход
1	Тематический контроль			
1.1	Готовность групп к новому учебному году	Август	Заведующий МБДОУ Зам. зав. по УМР Заведующий хозяйством	Справка
1.2	Анализ мониторинга	Сентябрь, май	Зам. зав.по УМР	
1.3	Тематический контроль «Организация предметно-развивающей среды центров Конструирования »	Ноябрь	Зам. зав. по УМР	
1.4	Плановый контроль «Организация работы педагогов по трудовой деятельности».	февраль	Зам. зав. по УМР	
2	Фронтальный контроль			
2.1	Охрана жизни и здоровья	Август, Январь	Заведующий МБДОУ Зам. зав. по УМР	Справка
3	Плановый контроль			
3.1	Планирование воспитательно-образовательной работы	В течение года	Зам. зав. по УМР	Справка
3.2	Физкультурно-оздоровительная работа		Заведующий МБДОУ Зам. зав. по УМР Инструктор по гигиеническому воспитанию	Справка
3.2	Контроль за реализацией программных задач		Зам. зав. по УМР	Справка

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы												
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
1. Планирование														
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий Зам.зав по УМР											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МДОУ	заведующий Инструктор по ГВ	<input type="checkbox"/>									<input type="checkbox"/>			

2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	<input type="checkbox"/>																
2.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий																		
2.9.1. Общее собрание коллектива	Профорг		<input type="checkbox"/>															
2.9.2. Проведение инструктажей	Зам.зав по УМР Заведующий хозяйством						<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>
2.9.3. Мероприятия по ОТ	Заведующий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.9.4. Проведение инвентаризации	Бухгалтер		<input type="checkbox"/>															
2.9.5. Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>									
2.9.6. Проведение ремонтных работ	Заведующий хозяйством												<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	Заведующий хозяйством													<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Контроль		по графику																
3.1. Тематическая проверка	Зам.зав по УМР		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
3.2. Комплексная проверка (гр.4,9)	Заведующий							<input type="checkbox"/>										
4. Анализ																		
4.1. Анализ заболеваемости детей	Инструктор по ГВ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2. Анализ организации питания детей	Заведующий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3. Анализ финансово-хозяйственной деят-ти	гл. бухгалтер	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>				
4.4. Итоговый анализ деятельности ДОУ	Зам.зав по УМР												<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
4.5. Анализ кален.-темат. планов в работы с детьми	Зам.зав по УМР	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
--	----------	----------	----------	----------

понедельник	<p>Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем. Оперативный контроль Работа с родителями: приём по личным вопросам</p>	<p>Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Работа с родителями: приём по личным вопросам</p>	<p>Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером. Работа с родителями: приём по личным вопросам</p>	<p>Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Работа с родителями: приём по личным вопросам Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания.</p>
вторник	<p>Реализация внешних связей:</p>	<p>Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов:</p>	<p>Реализация внешних связей: строительные базы; заводы; встречи с предпринимателями; магазины.</p>	<p>м; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.</p>
среда	<p>Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов педсоветы; семинары; консультации.</p>	<p>Реализация внешних связей:</p>	<p>Работа с молодыми специалистами: инструктаж; консультации; подготовка к педсовету; работа с родителями.</p>	<p>Реализация внешних связей: совещания районные, городские;</p>
четверг	<p>Контроль: питание; здоровьесбережение; выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Индивидуальная работа со ст. воспитателем</p>	<p>Контроль: питание; здоровьесбережение; работа кружков; расходование родительских ср-ств; выполнение должностных обязанностей; Инд-ная работа со ст. м/с.</p>	<p>Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; бухгалтерии; по выполнению приказов; Консультации со специалистами.</p>	<p>Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; документация по группам; Консультации со специалистами.</p>

пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХЧ. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход. фин. ср. сохранность имущества; посещаемость, заболеваемость Планирование работы на м-ц
---------	--	---	--	---

3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по УМР

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации.			
Вторник 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений		Оказание помощи воспитателям в организации образ-ной деятельности в группах, работы с родителями.	
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
Среда 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
	консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги Индивидуальная работа с родителями			
Четверг 1-я половина дня. 2-я половина дня	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
	Взаимодействие с зав. ДОУ по вопросам орг-ции обр-ого процесса.	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации		Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
Пятница 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Работа с документами. Проверка календарных планов.		Работа по созданию предметно – развивающей среды.	
	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов			Планирование работы на месяц.

3.2.3.Циклограмма деятельности заведующего хозяйством МДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя

Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДООУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролируемых приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

4. Реализация годовых задач методической работы МДОУ

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Цель деятельности МБДОУ № 423 г. Челябинска: создание условий, обеспечивающих повышение качества и доступности дошкольного образования в условиях введения ФГОС. Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2022-23 учебном году в МДОУ годовыми задачами методической работы являются:

1. Создание предметно-пространственной среды, направленной на развитие способностей, компетенций и творчества воспитанников средствами технологии ЛЕГО - конструирования.
2. Формирование нравственных ценностей через приобщение детей к трудовому воспитанию и познавательному развитию».
3. Моделирование системы взаимодействия с семьями воспитанников путем использования педагогами разнообразных форм и методов сотрудничества.

№	Виды деятельности по реализации целей	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	<i>Создание предметно-пространственной среды, направленной на развитие способностей, компетенций и творчества воспитанников средствами технологии ЛЕГО - конструирования.</i>			
1.1	Педсовет 2 «Создание единого образовательного пространства в ДОО» (О работе по приоритетному направлению	октябрь	Заведующий МБДОУ Зам. зав. по УМР	Протокол

	ДОУ – модуль по развитию навыков конструирования «Лего-мир»			
1.2	семинар - дискуссия «Развитие конструктивной деятельности и технического творчества дошкольников через лего- конструирование» -	январь	Творческая группа, Зам. зав. по УМР	Протокол
1.3	Смотр -конкурс игровых центров «Лего-мир»	декабрь	Зам. зав. по УМР	Справка
1.4	Тематический контроль «Организация предметно-развивающей среды центром Конструирования »	Ноябрь	Зам. зав. по УМР	Справка
1.5	Консультация по результатам контроля	Ноябрь	Зам. зав. по УМР	Методический материал
1.6	Деловая игра: «Аукцион педагогических Лего-идей»	апрель	Творческая группа, Зам. зав. по УМР	Протокол
1.7	Формирование библиотеки электронных носителей для педагогов по проблеме: «Созданию учебно-методического комплекса к реализации рабочей программы ДОУ «Лего-мир»»	январь-май	Творческая группа, Зам. зав. по УМР	Протокол
2	<i>Формирование нравственных ценностей через приобщение детей к трудовому воспитанию и познавательному развитию».</i>			
2.1	Педсовет № 3 Тема: «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в свете ФГОС ДО» (презентацию из опыта работы воспитателей) «Обязанности ребенка в ДОУ	Март	Заведующий МБДОУ Зам. зав. по УМР	Протокол
2.2	Педагогическая гостиная Тема: «Воспитание дошкольника трудом»	ноябрь	Творческая группа, Зам. зав. по УМР	Протокол
2.3	Тематический контроль Тема: «Организация работы педагогов по трудовой деятельности».	январь	Зам. зав. по УМР	Справка
2.4	Консультация по результатам контроля	февраль	Зам. зав. по УМР	Повышение образовательного уровня воспитателей
2.5	Защита проектов «Труд и терпение превращаются в умения»	март	Зам. зав. по УМР	Повышение образовательного уровня воспитателей
2.6	Создание учебно-методического комплекса к реализации модели трудового воспитания во всех возрастных группах ДОУ	апрель	Зам. зав. по УМР	Картотека

3	<i>Моделирование системы взаимодействия с семьями воспитанников путем использования педагогами разнообразных форм и методов сотрудничества.</i>			
3.1	Включение в воспитательно-образовательный план работ на учебный год мероприятий в рамках работы с социальными партнерами	сентябрь	Зам. зав. по УМР	Справка
3.2	Серия онлайн семинаров: - «Планирование и организация образовательных проектов с участие родителей	октябрь	Творческая группа, Зам. зав. по УМР	Повышение образовательного уровня воспитателей
3.3	Транслирование результатов образовательной деятельности в рамках социального сообщества ВК	В течение года	Творческая группа, Зам. зав. по УМР	Справка
	-выстраивание системы взаимодействия педагогов, детей и родителей для участия в конкурсах разной направленности	В течение года	Творческая группа, Зам. зав. по УМР	Справка

4.2.Сетевой график методических мероприятий в 2022-2023 учебном году

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Сентябрь	Педсовет № 1 «Утверждение годового плана» Консультация «Адаптация детей раннего возраста к ДОУ»	Составление воспитательно-образовательного плана работы на учебный год помероприятиям в рамках работы с социальными партнерами	Консультация «Адаптация ребенка к ДОУ» ППк Организационно е	Конкурс «Дары осени» Утверждение сценариев осенних Утверждения плана работы по подготовке к конкурсу «Педагог года»
Октябрь	Педсовет №2 «Создание единого образовательного пространства в ДОО» (О работе по приоритетному направлению ДОУ – модуль по развитию навыков конструирования «Лего-мир»	Утверждение плана работы творческих групп . Консультации для педагогов раннего возраста праздников.	Серия онлайн семинаров: - «Планирование и организация образовательных проектов с участие родителей	Семинар1 «Создание единого образовательного пространства в ДОО» (О работе по приоритетному направлению ДОУ – модуль по развитию навыков конструирования «Лего-мир»
Ноябрь	Тематический контроль «Организация предметно-развивающей	Консультация по результатам тематического контроля. ППк	Смотр –конкурс «Уголок трудовой деятельности». Открытые	Педагогическая гостиная «Утверждение сценариев новогодних праздников»

	среды центров по легоконструированию»	«Результаты диагностического обследования и перспективы работы с детьми коррекционных групп»	просмотры Консультации «Развитие конструктивной деятельности дошкольника»	
Декабрь	ППк «результаты профилактической работы учителей-логопедов»	Смотр -конкурс игровых центров «Лего-мир»	Конкурс «Новогодняя игрушка»	Работа творческой группы. Формирование библиотеки электронных носителей для педагогов по проблеме: «Модель предметно-развивающей среды центров конструирования»
Январь	ППк «Динамика развития детей коррекционных групп»	Проведение конкурса –выставки для воспитанников младший возраст «Сказочный теремок»	Утверждение сценариев праздников, развлечений, посвященных Дню защитников отечества и Дню 8 марта.	Тематический контроль Тема: «Организация работы педагогов по трудовой деятельности».
Февраль	семинар - дискуссия «Развитие конструктивной деятельности и технического творчества дошкольников через лего-конструирование»	Семинар-практикум «Создание условий для самостоятельной организации детьми игрового пространства»	Смотр-конкурс «Зимний городок»	Цикл семинаров: «Формирование трудовых навыков у детей дошкольного возраста, через организацию среды для разнообразной трудовой деятельности»
Март	Педагогическая гостиная Обсуждение качества проведенных праздников	Консультация для педагогов ДОУ «Организация работы с детьми на мини-огороде» Неделя консультаций специалистов ДОУ	Педсовет № 3 «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в свете ФГОС ДО» (презентацию из опыта работы воспитателей) «Обязанности ребенка в ДОУ	Цикл семинаров: «Формирование трудовых навыков у детей дошкольного возраста, через организацию среды для разнообразной трудовой деятельности»
Апрель	Утверждение сценариев	Защита проектов «Труд и терпение	Работа творческой	Деловая игра: «Аукцион

	посвященных выпуску детей из детского сада	превращаются в умения»	группы. Создание учебно-методического комплекса к реализации модели трудового воспитания во всех возрастных группах ДОУ	педагогических Лего-идей» Проведение конкурса – выставки для воспитанников старший возраст «Лего-марш великой Победы»
Май	Консультация «Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе в аспекте ФГОС.»	Консультация «Рекомендации по оформлению родительского уголка в группе на летний период».	ПМПк Оценка уровня подготовки детей к школе	Педсовет № 4 «Итоги работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год»

