

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 423 г. Челябинска»

ул. Шенкурская, 11-а, 454084, г. Челябинск, тел.: 791-99-06, 791-28-81, mdou423@mail.ru

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«ДС № 423 г. Челябинска»  
М.Б. Вшивкова



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общем собрании трудового коллектива**

## **I. Общие положения**

1.1.Общее собрание трудового коллектива - один из органов самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 423 г.Челябинска» (МБДОУ «Д С № 423 г.Челябинска»), рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива МБДОУ «Д С № 423 г.Челябинска», по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.

1.2.Общее собрание трудового коллектива работает совместно с администрацией, Советом МБДОУ «Д С № 423 г.Челябинска» , и другими органами самоуправления учреждения.

1.3.Общее собрание не является постоянно действующим органом, а созывается в соответствии с Уставом МБДОУ «ДС № 423 г.Челябинска» по мере необходимости (не реже 1 раза в год);

1.4.Целями деятельности общего собрания трудового коллектива являются: осуществление самоуправленческих начал;

расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных общественных принципов управления;

развитие инициативы трудового коллектива.

1.5.Деятельность общего собрания трудового коллектива осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим

законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующим

образовательную деятельность:

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Конституцией РФ;

Законом РФ «Об образовании»;

Гражданским и Трудовым Кодексами РФ;

Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ; Губернатора и Правительства Челябинской области;

Типовым положением о дошкольном образовательном

учреждении; Уставом МБДОУ «ДС № 423 г.Челябинска» и

настоящим Положением.

1.6.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.7.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. Основные задачи и функции Общего собрания трудового коллектива**

2.1.Общее собрание трудового коллектива решает наиболее - важные вопросы в жизни коллектива:

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего МБДОУ «Д С № 423 г.Челябинска»;
- выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществляет контроль выполнения коллективного договора;
- определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам МБДОУ «Д С № 423 г.Челябинска», избирает ее членов;

- представляет работников МБДОУ «Д С № 423 г. Челябинска» на награждение отраслевыми и государственными наградами.

2.2. Общее собрание трудового коллектива решает следующие задачи:  
определение подхода к управлению МБДОУ «Д С № 423 г. Челябинска» ;  
определение перспективных направлений в области охраны труда;  
обобщение, анализ и оценка результатов деятельности членов трудового коллектива по определённым направлениям.

### **III. Права и ответственность Общего собрания трудового коллектива**

3.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ «Д С № 423 г. Челябинска»;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Решения Общего собрания трудового коллектива МБДОУ «Д С № 423 г. Челябинска», принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, оформляются постановлением и являются обязательными для всех членов трудового коллектива МБДОУ «Д С № 423 г. Челябинска»;

### **IV. Организация работы Общего собрания трудового коллектива**

4.1. Каждый сотрудник МБДОУ «Д С № 423 г. Челябинска» с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом общего собрания трудового коллектива и обязан принимать участие в Общем собрании трудового коллектива;

4.2. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива МБДОУ «Д С № 423 г. Челябинска» может быть Учредитель, заведующий МБДОУ, профсоюзный комитет или не менее одной трети работников МБДОУ «Д С № 423 г. Челябинска».

4.3. Время, место и повестка дня очередного заседания общего собрания трудового коллектива МБДОУ «Д С № 423 г. Челябинска» сообщаются не позднее, чем за 7<sup>й</sup> дней до дня его проведения.

4.4. Общее собрание трудового коллектива выбирает из своего состава председателя и секретаря для ведения собрания и оформления документации.

4.5. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией МБДОУ «Д С № 423 г. Челябинска»);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией МБДОУ «Д С № 423 г. Челябинска»);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с Советом МБДОУ «Д С № 423 г. Челябинска»).

4.6. Общее собрание трудового коллектива принимает решения простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

4.7. Решения Общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на них присутствует не менее половины сотрудников МБДОУ «Д С № 423 г. Челябинска»;

## **V. Делопроизводство**

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

- 5.2. В книге протоколов фиксируются:
  - дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
  - решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива МБДОУ «Д С № 423 г. Челябинска» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписывается заведующим МБДОУ «Д С № 423 г. Челябинска».

5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах МБДОУ «Д С № 423 г. Челябинска» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

