

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 423 г. Челябинска»

ул. Шенкурская, 11-а, 454084, г. Челябинск, тел.: 791-99-06, 791-28-81, mdou423@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Совет ДОУ

Председатель Совета ДОУ

 / Маркова О.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«ДС № 423 г. Челябинска»

Вшивкова М.Б.

Приказ № 47 от 01.03.2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад № 423 г. Челябинска» и родителями (законными представителями)  
несовершеннолетнего воспитанника»

#### 1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приёма, оформления возникновения, перевода, приостановления, восстановления и прекращения отношений (далее - Положение) в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» (далее - Учреждение) разработано в целях осуществления ежегодного персонального учёта обучающихся (воспитанников), подлежащих обучению в дошкольных учреждениях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012. Приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 года № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска». Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236; Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2015 года № 1527 (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320); Уставом образовательной организации.

1.2. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися (воспитанниками) содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

1.3. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники детского



сада, осуществляющие образовательную деятельность, присмотр и уход и их представители, образовательная организация. (п.31 ст.2 Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Возникновение образовательных отношений в связи с приёмом ребёнка в МБДОУ оформляется в соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника является приказ о зачислении.

2.3. Изданию приказа о приеме предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) между МБДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка, зачисляемого в МБДОУ «ДС № 423 г.Челябинска».

2.4. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МБДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю)

2.5. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанников права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, ответственность сторон, с указанием основных характеристик образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения образовательной программы, форма обучения, язык обучения.

2.6. Приказ о зачислении ребёнка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.7. На каждого обучающегося (воспитанника), зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения воспитанника.

2.8. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, возникают у обучающегося (воспитанника), принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении.

2.9. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения обучающимся (воспитанником) дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ.

## **III. Порядок приостановления образовательных отношений**

3.1. Приостановление образовательных отношений происходит в случае невозможного посещения обучающимся образовательного учреждения по уважительной причине.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений являются:

3.2.1. медицинские показания – заявление родителей (законных представителей) обучающихся и (или) заключение комиссии учреждения здравоохранения;

3.2.2. семейные обстоятельства – заявление родителей (законных представителей) обучающихся и соответствующий документ с указанием причины;

3.2.3. участие в спортивных соревнованиях, сборах и иных мероприятиях – заявление родителей (законных представителей) обучающихся и (или) соответствующий документ ходатайства;

3.2.4. другие исключительные случаи (стихийные бедствия, временная перемена места жительства, карантинные мероприятия) – заявления родителей (законных представителей)



обучающихся и (или) соответствующий документ с указанием причины;

3.2.5. приостановление действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности – соответствующий документ с указанием причины.

3.2.6. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом руководителя МБДОУ.

#### **IV. Порядок прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно, по основаниям, установленным настоящим Положением.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;

4.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и МБДОУ, в том числе в случаях ликвидации МБДОУ, приостановление лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ об отчислении или переводе обучающегося (воспитанника). Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами МБДОУ прекращаются с даты указанной в распорядительном акте об отчислении.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МБДОУ в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает родителям (законным представителям) личное дело и медицинскую карту обучающегося (воспитанника).

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Данное Положение принимается педагогическим советом с учетом мнения совета родителей и утверждается приказом руководителя МБДОУ.

5.2. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения руководителем МБДОУ и действует до принятия нового.

5.3. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право Совет МБДОУ.

5.4. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте МБДОУ в течение 10 рабочих дней.

#### **VI. Порядок регулирования спорных вопросов**

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска».

Заведующему МБДОУ «ДС N 423 г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_

(ф.и.о. родителя, законного представителя)

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения)

Из группы N \_\_\_\_\_ направленности в связи с уходом в  
наименование принимающей организации \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ группу

\_\_\_\_\_ направленности

населенный пункт \_\_\_\_\_,

муниципальное образование \_\_\_\_\_,

субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_.

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ «ДС N 423 г. Челябинска» \_\_\_\_\_