

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 423 г. Челябинска»  
(МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска»)  
454128, г. Челябинск, ул. Шенкурская, 11-а, тел. (351) 791-99-06,

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комплектовании воспитанниками муниципального**  
**бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 423 г. Челябинска»**

**г. Челябинск**

Согласовано  
с Советом МБДОУ «ДС №423 г.  
Челябинска»  
Протокол №3 от 23.06.2020г.

Утверждаю  
Заведующий  
МБДОУ « ДС № 423  
г. Челябинска»  
М.Б.Вшивкова  
Приказ № 45  
от 24.09.2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комплектовании воспитанниками муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 423 г. Челябинска

### 1. Общие положения

1. Положение о комплектовании воспитанниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 423 г. Челябинска» (в дальнейшем – ДОУ ), (далее - Положение) осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, изменено на основании Приказа № 1213-у от 06.08.2020 г. Комитета по делам образования г. Челябинска и следующих нормативных актов:

-Конституции Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г №1527«Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Комитета по делам образования г. Челябинска «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска» от 12.02.2016 г. № 196-у – считать утратившим силу, Уставом учреждения.

2.Детям гарантируется получение образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей).

3.Настоящее Положение подлежит опубликованию на информационном стенде ДОУ и на официальном блоге в сети Интернет <http://mdou423.com.ru>.

### 2.Порядок приема воспитанников в ДОУ

4. Возраст, с которого производится прием воспитанников в ДОУ, определяется в Правилах приема в МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска».

5. Прием детей, имеющих отклонения в речевом развитии, и определение периода их пребывания в группе специального (коррекционного) образования осуществляется в ДОУ на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии,

6. Для устройства ребенка в ДОУ родители (законные представители) предъявляют:

- направление от вышестоящего органа образовательной системы города Челябинска ;

- свидетельство о рождении ребенка (копия);

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность гражданина (копия);

- медицинскую карту ребенка;

- документ, подтверждающий право на льготы и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ(копия).

Копии документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, лицами, подписавшими обязательство о неразглашении конфиденциальной информации.

7. Массовое комплектование ДОУ детьми осуществляется ежегодно в срок с 15 мая по 31 мая.

8. Прием воспитанников в ДОУ оформляется приказом заведующего ДОУ о зачислении детей по группам в срок не позднее 31 августа текущего года на основании:

- комплектационного списка;

- направления;

- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов; в заявлении указывается фамилия, имя, отчество родственников, которым родители доверяют забирать ребенка;

- копии свидетельства о рождении ребенка;

- медицинской карты ребенка;

- документа, подтверждающего право на льготы и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ .

9. До зачисления воспитанников в ДОУ заведующий знакомит родителей (законных представителей) с уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, данным Положением, Правилами приема воспитанников и основными образовательными программами, реализуемыми ДОУ и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ДОУ.

10. При приеме ребенка в ДОУ осуществляется регистрация в Книге учета движения ДОУ, которая должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью и подписью заведующего.

12. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка регулируются договором на оказание государственной (муниципальной) услуги дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительности его пребывания в учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ . Оформленный договор (2 экз.) регистрируется в «Журнале регистрации приема ребенка в МБДОУ « ДС №

423 г. Челябинска» с выдачей одного экземпляра на руки родителям (законным представителям).

13. В случае, если в указанный срок (до 15 августа текущего года) родители (законные представители) не обратились в ДООУ, место предоставляется другому ребенку в соответствии с очередностью. Регистрационный номер сохраняется в течение 12 месяцев со дня зачисления детей в ДООУ .

### 3. Порядок перевода детей

14. Перевод детей внутри ДООУ производится приказом заведующего в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по заключению психолого-медико-педагогической комиссии (для перевода в группу компенсирующей направленности с тяжелыми нарушениями речи и задержкой психического развития) и с письменного согласия родителей (законных представителей);

15. Вопрос перевода ребенка из одного дошкольного образовательного учреждения в другое в связи со сменой места жительства родителей (законных представителей) решается Комитетом по делам образования в порядке очередности подачи заявления, при наличии свободных мест и не зависит от периода времени года.

### 4. Порядок приема детей в группы компенсирующей, комбинированной направленности с тяжелыми нарушениями речи и задержкой психического развития .

16. Прием детей в группы компенсирующей, комбинированной направленности с тяжелыми нарушениями речи и задержкой психического развития осуществляется на основании:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- заявления родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка;
- договора между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка.

### 5. Порядок отчисления детей из ДООУ

17. Отчисление детей из ДООУ осуществляется при расторжении договора образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанника в следующих случаях:

- при возникновении медицинских показаний, препятствующих его дальнейшему пребыванию в ДООУ (заключение ППК);
- по заявлению родителей (законных представителей);

18. Отчисление воспитанников из ДООУ оформляется приказом руководителями с соответствующей отметкой в журнале регистрации.

19. Отчисление детей из групп, реализующих программы специального (коррекционного) образования, осуществляется на общих основаниях.

## 6. Порядок регулирования спорных вопросов.

20. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем данного муниципального образовательного учреждения.

21. Контроль за соблюдением ДОУ Положения о комплектовании воспитанников осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска