

**Изменения № 1**  
к Коллективному договору  
от 2018 – 2021 гг. от 05.06.2018 г.

**Согласовано:**  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
Э.В.Чехлова



**Утверждаю:**  
Заведующий МБДОУ «ДС № 423 г.  
Челябинска»  
М.Б. Вшивкова



**Изменения № 1**  
к Коллективному договору  
МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» от 05.06.2018 года согласно письму  
№409/025-5-2 от 04.06.2018 г. Комитета экономики города Челябинска

**Изменения № 1**  
к Коллективному договору  
от 2018 – 2021 гг. от 05.06.2028 г.

**Согласовано:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации

\_\_\_\_\_  
Э.В.Чехлова  
05.06.2018 г.

**Утверждаю:**

Заведующий МБДОУ «ДС № 423 г.  
Челябинска»

\_\_\_\_\_  
М.Б. Вшивкова  
05.06.2018 г.

Изменения № 1  
к Коллективному договору  
МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска» от 05.06.2018 года согласно письму  
№409/025-5-2 от 04.06.2018 г. Комитета экономики города Челябинска

### 1.Раздел I. Пункт 1.5. читать в следующей формулировке:

Работодатель обязан ознакомить под подпись с текстом коллективного договора, его изменениями всех работников образовательной организации в течение 5 дней после его подписания на общем собрании трудового коллектива.

### 2.Раздел III. Рабочее время и время отдыха. Пункт 3.20 читать в следующей редакции:

В соответствии со статьей 128 ТК РФ работодатель обязуется предоставить отпуск без сохранения заработной платы, на основании письменного заявления работника в сроки, указанные работником, в следующих случаях:

- участникам ВОВ – до 35 календарных дней в году,
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году,
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - до 14 календарных дней в году,
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году,
- проводы сына на службу в армию – 1 календарный день;
- родителям выпускников в день последнего звонка – 1 календарный день;
- в связи с переездом на новое место жительства – 2 календарных дня;
- работникам, имеющим родителей в возрасте 80 лет и старше – 1 календарный день в квартал;
- родителям по уходу за детьми – инвалидами – 4 календарных дня в месяц;
- похорон близких родственников – 3 календарных дней;
- председателю выборного органа первичной профсоюзной организации – 3 календарных дней.
- родителям, воспитывающим детей в возрасте до 14 лет – 14 календарных дней;
- тяжелого заболевания близкого родственника – 14 календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных ТК, иными федеральными законами – до 14 календарных дней.

### 3.Раздел IV . Оплата и нормирование труда. Добавить пункт 4.2.23.

Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Индексация заработной платы производится в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. (Ст.134 ТК РФ). В соответствии со статьей № 1 ФЗ №№ 41-ФЗ от 7 марта 2018 года О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» установить минимальный размер оплаты труда с 1 мая 2018 года в сумме 11 163 рублей в месяц.»

Раздел VII. Гарантии профсоюзной деятельности. Пункт 7.1. читать в следующей формулировке:

Работодатель обеспечивает по письменному заявлению ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами Профсоюза, в размере 1%, одновременно с выдачей заработной платы.

4. Добавить в приложение № 1 - Соглашение по охране труда следующую формулировку:

Работодатель и профсоюзный комитет МБДОУ при разработке соглашения по охране труда руководствовались приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.08.2016 г. № 438н «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда» и заключили настоящее соглашение о том, что в период с 2018 г. по 2021 г. будут выполнены следующие виды мероприятий по охране труда работников МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска».

5. Приложение № 6. Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска». Раздел 2. Прием и увольнение работников. Пункт 2.1. читать в следующей редакции:

Поступающие на основную работу при приеме представляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документы об образовании, повышении квалификации;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справку об отсутствии судимости
- свидетельство ИНН;
- медицинскую книжку с отметкой о допуске к работе (ст.213 ТК РФ);

6. Приложение № 6. Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ «ДС № 423 г. Челябинска». Раздел 5. Рабочее время и его использование читать в следующей редакции:

5.1. В ДОУ устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье. Продолжительность рабочего дня:

**Заведующий** 1 ставка (8 часов)

с 08.30 до 17.00

перерыв с 12.30 до 13.00

**Заместитель заведующего по УМР** 1 ставка (8 часов)

с 08.00 до 17.00

пятница с 8.00 до 14.30

перерыв (30мин) с 12.30 до 13.00

**Заместитель заведующего по АХР** 1 ставка (8 часов)  
с 08.00 до 16.30  
перерыв (30 мин.) с 13.00 до 13.30

**Делопроизводитель** 1 ставка (8 часов)  
с 08.30 до 17.00  
перерыв (30 мин.) с 13.00 до 13.30

**Помощник воспитателя** 1,25 ставки (8 часов + 2 часа дополнительно)  
с 07.45 до 17.45

**Кастелянша, машинист по стирке белья** 1 ставка (8 часов)  
с 08.00 до 16.30  
перерыв (30 мин.) с 12.00 до 12.30

**Повар** 1,25 ставка  
Первая смена с 06.00 до 14.30 (перерыв с 12.30 до 13.00)  
Вторая смена с 08.00 до 16.30 (перерыв с 12.30 до 13.00)

**Кладовщик** 1 ставка (8 часов)  
с 07.30 до 16.00  
перерыв (30 мин.) с 12.30 до 13.00

**Подсобный рабочий** 1 ставка (8 часов)  
с 08.00 до 16.30  
перерыв (30 мин.) с 12.30 до 13.00

**Уборщик служебных помещений** 1 ставка (8 часов)  
с 08.00 до 16.30  
перерыв (30 мин.) с 12.30 до 13.00

**Уборщик территории** 1 ставка (8 часов)  
с 07.00 до 15.30  
перерыв (30 мин.) с 12.30 до 13.00

**Рабочий по обслуживанию здания** 1 ставка (8 часов)  
с 08.00 до 16.30  
перерыв с 12.30 до 13.00

**Вахтеры** 1, 5 ставки (12 часов)  
с 07.00 до 13.00  
13.00 до 19.00

**Воспитатели групп общеразвивающей направленности** 1 ставка (7,12 часов)  
1 смена с 07.00 до 14.12  
2 смена с 11.48 до 19.00

**Воспитатели групп компенсирующей направленности** 1,2 ставки (5 часов + 1 час дополнительно)  
с 07.00 до 13.00  
с 12.00 до 18.00

**Учитель-логопед** 1 ставка (4 часа)  
с 08.00 до 12.00  
с 14.00 до 18.00

**Учитель-дефектолог** 1 ставка (4 часа)  
с 08.00 до 12.00  
с 14.00 до 18.00

**Педагог-психолог 1 ставка**

С 08.30 до 16.12

10.30 до 18.02

перерыв (30 мин.) с 12.30 до 13.00

**Музыкальный руководитель 1, 5 ставки (4,48+2,24 часа)**

Понедельник 11.30 - 18.30

Вторник 08.00 - 15.00

Среда 11.30 - 18.30

Четверг 08.00 - 18.30

Пятница 08.00 - 15.00

перерыв (30 мин.) с 12.30 до 13.00

**Музыкальный руководитель 0,5 ставки (2,24)**

С 10.00 до 12.24

С 15.00 до 17.24

**Инструктор по физической культуре 1,5 ставки (6 часов + 3 часа)**

С 07.30 до 17.00

перерыв (30 мин.) с 12.30 до 13.00

**Инструктор по гигиеническому воспитанию 0,5 ставки (4 часа)**

С 08.00 до 12.00

С 13.00 до 17.00

5.2. Воспитатели ДОУ должны приходиться на работу за 15 минут до начала работы. Оканчивается рабочий день воспитателей ДОУ в зависимости от смены. Воспитатель обязан отдать ребенка домой родителям (законным представителям ребенка).

5.3. Администрация имеет право поставить специалиста, заместителя заведующего, старшего воспитателя на замену воспитателя в группу для работы с детьми в случае производственной необходимости.

5.4. Администрация организует учет рабочего времени и его использования всех работников ДОУ.

5.5. В случае неявки на работу по болезни работник обязан при наличии такой возможности известить администрацию как можно раньше, а также предоставить листок временной нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

5.6. Педагогическим работникам, работающим полный рабочий день с воспитанниками предоставляется ежегодный отпуск продолжительностью:  
заведующему – 42 календарных дня,  
заместителю заведующего по УМР - 42 календарных дня,  
воспитателям, работающим на группах с детьми ОВЗ – 56 календарных дней,  
воспитателям, работающим на общеразвивающих группах – 42 календарных дня,  
инструктору физкультуры – 56 календарных дней,  
музыкальному руководителю – 56 календарных дней,  
учителю – логопеду, учителю – дефектологу – 56 календарных дней,  
педагогу – психологу – 56 календарных дней,  
остальным категориям работников - 28 календарных дней.

5.7. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (ст. 125 ТК РФ)

5.8. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть письменно извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из оплачиваемого отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124-125 ТК РФ.

5.9. В соответствии с законодательством работникам предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

- за работу с вредными условиями труда 7 дней;

5.10. Стороны договорились о предоставлении работникам образовательной организации дополнительного оплачиваемого отпуска в следующих случаях:

- для сопровождения 1 сентября детей младшего школьного возраста в школу – 1 календарный день;

- бракосочетания детей работников – 1 календарный день;

- бракосочетания работника – 3 календарных дня;

- похорон близких родственников – 5 календарных дней;

- председателю выборного органа первичной профсоюзной организации – 3 календарных дня.

5.11. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам продолжительностью, определяемой по соглашению между работником и работодателем.

5.12. Работодатель обязуется предоставить отпуск без сохранения заработной платы, на основании письменного заявления работника в сроки, указанные работником, в следующих случаях:

- участникам ВОВ – до 35 календарных дней в году,

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году,

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - до 14 календарных дней в году,

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году,

- проводы сына на службу в армию – 1 календарный день;

- родителям выпускников в день последнего звонка – 1 календарный день;

- в связи с переездом на новое место жительства – 2 календарных дня;

- работникам, имеющим родителей в возрасте 80 лет и старше – 1 календарный день в квартал;

- родителям по уходу за детьми – инвалидами – 4 календарных дня в месяц;
- похорон близких родственников – 3 календарных дней;
- председателю выборного органа первичной профсоюзной организации – 3 календарных дней.
- родителям, воспитывающим детей в возрасте до 14 лет – 14 календарных дней;
- тяжелого заболевания близкого родственника – 14 календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных ТК, иными федеральными законами – до 14 календарных дней.